



## **Istituto comprensivo ad indirizzo musicale "Sac. R. Calderisi"**

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)  
codice meccanografico CEIC84000D Cod. Fis. 90008940612  
E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it)  
e-Mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) tel 08119911330



I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0006764 del 19/05/2023  
IV-2 (Uscita)

Al personale ATA

Al sito Web

All'Albo online

Amministrazione Trasparente

Agli atti del progetto

### **OGGETTO: ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE ATA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 –Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)

**CIP:10.1.1A-FSEPON-CA-2023-48**

**CUP: C64C23000040007**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 -2020;

**VISTO** l’avviso prot. n. U.0036723 del 15-03-2023 del Ministero dell’Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 relativo alla realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Adesione all’iniziativa CARE

**TENUTO CONTO** delle delibere generali di partecipazione a progetti PON-POR-PNSD-PNRR stabilite dagli OO.CC;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 7 del verbale n. 7 della seduta del 23 marzo 2023 di adesione all’iniziativa progetto CARE- Nota 36273 del 15/03/2023 (DM 25 del 15/02/2023 - Iniziativa CARE);

**VISTA** la delibera n. 22 del 27/12/2022 del Consiglio di istituto con cui è conferita delega al Dirigente scolastico ivi aderire ai progetti *PON-POR-FSE-FESR, afferenti alla programmazione del PNRR e del PNSD emanati nell’ a. s. 2022-23*, nella prospettiva di un miglioramento continuo dell’ attività didattica, precisando che per la realizzazione di ogni progetto, verrà chiesta l’approvazione con delibera da parte dello stesso organo collegiale;

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 51 del 27 aprile 2023 *di ratifica della partecipazione all'iniziativa progetto CARE nota 36273 del 15 marzo 2023 (DM 25 del 15 febbraio 2023- Iniziativa CARE)*;

**VISTO** il Decreto n. 25 del 15/02/2023 avente ad oggetto “Destinazione delle risorse di cui al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2022/562 in favore di alunni e alunne, studentesse e studenti, provenienti dall’Ucraina” e l’ Allegato 1 - Destinazione delle risorse di cui al PON “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE)2022/562 (CARE) in favore delle scuole che accolgono alunni provenienti dall’Ucraina;

**VISTA** l’ adesione n. 1089081 all’iniziativa presentata entro il 31 marzo 2023, da parte dell’ istituzione scolastica, attraverso le apposite funzioni predisposte sulle piattaforme GPU e SIF, con una programmazione e articolazione degli interventi coerentemente con il Piano dell’offerta formativa e con le specifiche priorità del PON e del POC;

**VISTA** la Nota Miur Prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023, avente ad oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 –di autorizzazione del MI relativa al progetto presentato dalla scuola CUP C39I22001140001-C39I22001150001, in risposta alla nota prot. n. 36723 del 15/03/2023, per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE) emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC), acquisita a protocollo n. 5806 del 03/05/2023 (CARE). **Autorizzazione progetti.**

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n. 28 del 18-01-2023;

**CONSIDERATO** che l’istituzione scolastica è inserita nell’ elenco delle istituzioni scolastiche statali e paritarie in indirizzo, indicate nell’Allegato 1 del DM n. 25 del 15 febbraio 2023;

**CONSIDERATO** che per la chiusura della Programmazione 2014-202, le attività formative afferenti al progetto autorizzato dovranno essere realizzate e concluse entro il termine del 22 settembre 2023, data massima per effettuare la Chiusura del/i Progetto/i in GPU tramite l’apposita funzionalità di “Chiusura progetto”;

**VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020 e s.m.i);

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5831 del 04-05-2023;

**VISTO** il D. L.vo 30 Marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTA** l’individuazione del responsabile unico del procedimento (RUP) agli atti con prot. n. 5838 del 04-05-2023 ;

**CONSIDERATO** che si rende necessario reperire figure professionali con il profilo di Assistenti Amministrativi / Collaboratori Scolastici per lo svolgimento del progetto;

**VISTA** la Contrattazione d’Istituto vigente;

## INDICE

avviso interno per la selezione ed il reclutamento di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e COLLABORATORI SCOLASTICI per la realizzazione del *Progetto CARE nota 36273 del 15 marzo 2023 (DM 25 del 15 febbraio 2023- Iniziativa CARE)*

## Attività e compiti delle figure richieste

### ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

In stretta collaborazione con il DSGA svolge funzioni di gestione amministrativa e archiviazione documentale.

Nello specifico l'A.A. dovrà:

- Gestire il protocollo;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Acquisire richieste offerte;
- Pubblicare i documenti inerenti al progetto;
- Supportare DS, il DSGA, esperti e tutor per la realizzazione del progetto.

### COLLABORATORE SCOLASTICO

In stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor e con le altre figure di sistema, svolge funzioni di ulteriore supporto e vigilanza agli allievi partecipanti, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni logistici in considerazione del calendario didattico dei moduli formativi programmati.

Nello specifico il collaboratore scolastico dovrà curare:

- L'accoglienza alunni, esperti, tutor e relativa vigilanza;
- La custodia di locali e attrezzature;
- La fotocopiatura e la rilegatura atti;
- La gestione del carico e scarico del materiale da utilizzare durante il progetto;
- La pulizia dei locali.

**Il numero di ore totali previste e il relativo compenso sono indicati nella seguente tabella:**

<b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>
<b>n.7 ore per un compenso orario pari ad euro 19,24 L.S</b>

<b>COLLABORATORI SCOLASTICI (max 2 unità)</b>
<b>N.40 per un compenso orario pari a 16,59 L.S</b>

### Figure ricercate personale ATA

La partecipazione alla procedura implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- a) svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal gruppo di progettazione e coordinamento interno;
- b) assicurare la propria presenza agli incontri che il coordinamento riterrà eventualmente necessari;
- c) produrre la documentazione richiesta dalla normativa e

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

### Condizioni, termini e modalità di presentazione delle domande

Il personale interessato deve far pervenire la propria disponibilità mediante la compilazione del modello allegato da presentare all'ufficio protocollo brevi manu o a mezzo posta elettronica: ceic84000d@istruzione.it entro il 26-05-2023 alle ore 12:00.

### **Compensi**

Per le attività svolte è previsto un compenso come stabilito dal CCNL scuola per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro di presenze in entrata/uscita (Time sheet) e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico, nei limiti delle ore previste dal progetto. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi all'Istituzione scolastica e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

### **Assegnazione incarichi**

Gli interessati saranno convocati per la proposta di assegnazione incarico e per la determinazione del numero di ore assegnate, nonché dei compiti specifici. Responsabile del procedimento Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Prof.ssa Emelde Melucci, Dirigente Scolastico.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e del GDPR UE 679/2016.**

Tutela della privacy I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati", e del D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101. Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati". Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Emelde Melucci  
*Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ai sensi  
dell'art 3 comma 2 del D.L.  
n° 39/1993.*